

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Старожиловский Дом детского творчества»

Старожиловского муниципального округа Рязанской области

«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО «Старожиловский Дом детского творчества»

О.В. Сваткова



Приказ № 21 от " 20 " 02 2026 г

«Согласовано»:

Протокол Совет учреждения

№ 2 от " 12 " 02 2026 г

Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Старожиловский дом детского творчества" Старожиловский муниципальный округ Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Старожиловский Дом детского творчества» (далее – Дом детского творчества) муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение) призвано реализовывать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников образования. Оно решает региональные задачи, связанные с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда, качества дополнительного образования, с повышением материальной заинтересованности работников дополнительного образования, развитием их творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед дополнительным образованием задач.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Дома детского творчества.

1.3. Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников Дома детского творчества.

1.4. Настоящее положение распространяется на администрацию, педагогов дополнительного образования, других педагогических работников, а также всех сотрудников Дома детского творчества, в том числе, совместителей.

1.5. Положение согласовывается с районной организацией Профсоюза, утверждается приказом директора Дома детского творчества.

1.6. Положение регламентирует:

- критерии оценки деятельности педагогов дополнительного образования;
- размеры стимулирующих выплат по каждому критерию;
- период, на который могут быть установлены стимулирующие выплаты;
- сроки представления материалов по анализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями;
- порядок работы Комиссии по оценке качества образовательных услуг в целях анализа информации о показателях деятельности работников Дома детского творчества. принятия решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- издание директором Дома детского творчества распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат;
- штрафные вычеты;
- условия снижения или отмены стимулирующих выплат.

2. Порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

2.1. Размер выплат из стимулирующей части ФОТ определяется по результатам труда работников образовательного учреждения по итогам каждого полугодия;

2.2. Накопление первичных данных для расчета стимулирующих выплат

ведется в процессе мониторинга деятельности каждого работника.

2.3 Для анализа работы за предыдущий отчетный период приказом директора Дома детского творчества создается Комиссия (Приложение №1) по оценке качества образовательных услуг;

2.4. Комиссия производит подсчет баллов за период работы по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работников образовательного учреждения:

- суммируются баллы, полученные всеми работниками образовательного учреждения;

- определяется размер стимулирующей части ФОТ работников Дома детского творчества, запланированный на период;

- размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов для определения денежного веса одного балла;

- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника образовательного учреждения для подсчета сумм стимулирующих выплат,

2.5. Заседания Комиссии по оценке качества образовательных услуг оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, назначенным из числа членов Комиссии. Решение комиссии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 51% состава Комиссии и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По результатам протоколов руководителем Дома детского творчества издается приказ об установлении стимулирующих надбавок.

2.6. Полученный размер стимулирующей части ФОТ выплачивается ежемесячно.

2.7. При отсутствии, уменьшении поступления соответствующих средств для оплаты труда все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на неопределенный срок.

2.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника Дома детского творчества, в котором учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

2.9. Размер выплат стимулирующего характера может снижаться на размер штрафных вычетов в случае низкой результативности и качества работы сотрудника Дома детского творчества. При изменении величины выплаты (или её отмены) сотрудник учреждения должен быть уведомлен в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.10 Стимулирующие выплаты могут снижаться или отменяться директором Дома детского творчества (помимо штрафных вычетов) при согласовании с Комиссией по оценке образовательных услуг, с профсоюзным комитетом в следующих случаях:

- наличие у работника в период, за который назначаются стимулирующие выплаты, дисциплинарных взысканий,

-нарушение работником Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкции работника, Должностной инструкции по охране труда, Правил пожарной безопасности,

2.11. За неудовлетворительные результаты работы в зачетный период назначаются штрафные вычеты.

2.12 Для получения выплат стимулирующего характера на следующий зачетный период работники Дома детского творчества сдают отчет о проделанной работе.

Комиссия по оценке качества образовательных услуг оформляет аналитическую справку на основании полученной информации.

2.13. Основанием для начисления выплат стимулирующего характера служат материалы, подготовленные директором на сотрудников Дома детского творчества.

3. Условия распределения стимулирующих надбавок:

Наименование должности	Показатели	Количество баллов
Педагогические работники	-достижение обучающимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества освоения дополнительных образовательных программ;	10-20 баллов
	-позитивные результаты деятельности, направленной на участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях различного уровня и их результативность:	10-15 баллов
	-муниципальный уровень	15-25 баллов
	-региональный уровень	25-30баллов
	-федеральный, международный уровень:	10баллов
	-осуществление профориентационной деятельности,	10-20 баллов
	-сохранение контингента обучающихся;	
	- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;	10-20 баллов
	-позитивные результаты организации жизнедеятельности объединения;	5-10баллов
	-позитивные результаты взаимодействия с родителями;	10 баллов
	-качественное ведение документации;	10баллов
	-участие педагога в конкурсе профессионального мастерства;	10-20 баллов
	-повышение квалификации, профессиональная переподготовка:	0-5 баллов
-внешняя оценка работы педагога: наличие грамот, благодарностей вышестоящих органов ;	5-15 баллов	
-почетные звания: «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения»	20 баллов	
-использование в работе новейших ИКТ	10-15 баллов	
Педагог-организатор	-Подготовка и проведение массовых мероприятий.	10-15 баллов
	-Подготовка и проведение конкурсов, семинаров с педагогами школ и других	10-20 баллов

	учебных заведений. -Пропаганда форм и методов учебной, воспитательной работы, деятельности Дома детского творчества через средства массовой информации. -Организация выставок, ярмарок, показательных выступлений с целью популяризации деятельности Дома детского творчества -Разработка методических рекомендаций. -Подготовка творческих, методических материалов по профилю Дома детского творчества - Подготовка учащихся к соревнованиям, конкурсам, олимпиадам. -Активная педагогическая позиция , участие в различных формах методической деятельности; использование в работе новейших ИКТ	10баллов 5-15баллов 5-10баллов 5-10баллов 10-15баллов 5-10 баллов 10-15баллов
Обслуживающий персонал	-проведение генеральных уборок, -содержание участка в соответствии с требованиями САНПиН, качественная уборка помещений; -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-5 баллов 0-10 баллов 0-10 баллов

4. Штрафные вычеты.

Наличие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5 баллов за каждую ситуацию
Неоднократное опоздание на работу без уважительной причины	5 баллов
Перенос занятий на другое время без уведомления администрации	5 баллов
Не выполнение требований администрации к организации образовательного процесса(несвоевременная сдача журналов, учебных планов, небрежное , несвоевременное заполнение документации и т.д.)	5 баллов
Снижение посещаемости занятий:	- на 1/3 - 2 балла -на 1/2 - 3 балла -свыше -5 баллов
Травмы учащихся	5 баллов

5. Выплата премий и материальной помощи.

5.1. Премия в размере до одного месячного оклада выплачивается всем работником Дома детского творчества к праздникам и памятным датам, а именно: за творческие достижения воспитанников и педагогов,
- День учителя, 8 Марта, юбилейные даты, итоги года.

5.2. Материальная помощь выплачивается в случае продолжительной болезни, несчастного случая, смерти близких родственников.

6. Сроки представления материалов

6.1. Сроки представления педагогами дополнительного образования директору Дома детского творчества материалов по самоанализу деятельности.

В срок до 5 сентября, педагогические работники Дома детского творчества предоставляют директору Дома детского творчества листы самооценки результатов деятельности.

6.2. Сроки представления директором Дома детского творчества в Комиссию по оценке качества образовательных услуг документов, регламентирующих стимулирующие выплаты на предстоящий период их назначения.

Директор Дома детского творчества в срок до 10 сентября текущего года предоставляет в Комиссию по оценке качества образовательных услуг проект приказа по стимулирующим выплатам и прочие документы о показателях деятельности педагогических работников, работников обслуживающего персонала Дома детского творчества.

6.3. Сроки рассмотрения Комиссией по оценке качества образовательных услуг.

В срок до 10 сентября Комиссия по оценке качества образовательных услуг рассматривает материалы и документы, предоставленные директором Дома детского творчества и принимает решение.

6.4. Сроки издания директором Дома детского творчества распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат.

После одобрения Комиссией по оценке качества образовательных услуг предоставленных ему документов и материалов директор Дома детского творчества издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам обслуживающего персонала.

7.Изменение Положения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- при снижении или увеличении стимулирующего фонда оплаты труда работников;
- при установлении иных, не предусмотренных Положением критериев оценки результативности работы Дома детского творчества;
- при возникновении форс-мажорных обстоятельств (сокращение объемов финансирования, изменений нормативно-правовой базы Дома детского творчества, изменений в его нормативно-правовой структуре).

Приложение№1

Состав

Комиссии по оценке качества образовательных услуг.

- 1.Хоменко Т.Н. –главный специалист отдела образования и молодежной политики.(по согласованию).
- 2.Сергеева В.В. -директор Дома детского творчества
- 3.Стружкова О.Н.- педагог- организатор Дома детского творчества
- 4.Асташкевич Е.И.- председатель первичной профсоюзной организации УО и МП

Утверждено
на заседании комиссии
по оценке качества образовательных услуг
МБУ ДО «Старожилковский Дом детского творчества»
30.12.2016г

Лист самооценки педагога МБУ ДО
«Старожилковский Дом детского творчества»

Критерии	Высший балл	Балл самооценки	Подпись педагога
Сохранность контингента, подтверждаемая стабильностью списочного состава	1		
Качественная организация и мониторинг образовательного процесса	1		
Рост участников, победителей и призеров олимпиад, смотров –конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня (внутриучрежденческого, муниципального, регионального и т.д.)	2		
Доля учащихся, занявших призовые места из общего количества детей, подготовленных педагогом (за период реализации программы): -до 10% -10%-20% -20%-50% -более 50%	1 2 3 4		
Участие детей в социально-общественной деятельности (да, нет)	2		
Оценка деятельности педагога			
Организация инновационной деятельности педагога дополнительного образования	1		
Трансляция личного опыта, проведение открытых занятий, наличие научно-методических публикаций, самостоятельная компьютерная обработка документов	2		
Активная педагогическая позиция (участие в жюри, круглых столах, форумах. Подтверждающие документы-сертификат и приказ)	2		
Работа с родителями: -информационный уровень -консультационный уровень -уровень системной деятельности(совместные мероприятия с родителями.	4		

Отчет – разработка мероприятий, журнал работы с родителями			
Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на: -выявление и развитие одаренных детей; -работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации). Наличие системы поддержки (тьютерства), обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	2		
Результативность работы в едином воспитательном пространстве организации	1		
Финансовая деятельность по привлечению внебюджетных средств	2		
Номинация «За многолетний добросовестный труд и верность профессии»	4		
Положительная динамика состояния здоровья детей	1		

Итого _____ (_____) баллов

(Прописью)

Подпись педагога _____

Подпись куратора _____