

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОЖИЛОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Старожиловского муниципального округа
Рязанской области**



Согласовано :
Протокол Совет учреждения №1
От 13.01.2026

**Положение
о порядке приёма, зачисления и отчисления учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Старожиловский Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образовательного «Старожиловский Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 от 28.04.2020г 3 28 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

- Уставом МБУ ДО «Старожиловский Дом детского творчества», утверждённым постановлением главы Старожиловского муниципального района «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Старожиловский Дом детского творчества» Старожиловского муниципального округа Рязанской области.

2. Организация порядка приёма учащихся в Дом детского творчества

2.1. Приём учащихся в Дом детского творчества осуществляется в возрасте до 18 лет.

2.2. Основанием приёма в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) учащихся по форме, установленной Учреждением.

2.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) учащихся (далее - заявление) в Учреждение осуществляется до 15 сентября. При наличии мест в Учреждении приём заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.4. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения);

б) копия свидетельства о рождении.

2.5. При приёме учащихся в Учреждение последний обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.6. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Директор Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приёме учащихся в случаях, если:

- возраст ребёнка не соответствует возрасту учащихся, предусмотренному в уставе Учреждения;

- имеются медицинские противопоказания.

2.8. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест учебной группе. Приём на конкурсной основе не осуществляется.

2.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока освоения дополнительных образовательных программ.

3.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения по окончании срока освоения дополнительной образовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении.

3.3. Отчисление учащихся из Учреждения фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приёму и выбытию учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируется уставом Учреждения.