

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

# «Старожиловский Дом детского творчества»

Старожиловского муниципального округа Рязанской области

«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО «Старожиловский Дом детского творчества»

 О.В. Сваткова

Приказ № 23 от "20" "02" 2026 г

«Согласовано»:

Протокол Совет учреждения

№ 2 от "12" "02" 2026 г

## Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Старожиловский дом детского творчества" Старожиловский  
муниципальный округ Рязанской области

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Методическое объединение педагогов определенных видов деятельности является структурным подразделением научно-методической службы МБУ ДО «Старожиловский Дом детского творчества».
- 1.2. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов одного вида деятельности.
- 1.3. Работа МО строиться в соответствии с требованиями стратегических документов МБУ ДО «Старожиловский Дом детского творчества» и с данным Положением.
- 1.4. В своей работе МО подотчетны педагогическому Совету.

## **2. ЗАДАЧИ МО.**

- 2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности.
- 2.3. Изучать и анализировать состояние преподавания по профильной педагогической деятельности (или воспитательному процессу).
- 2.4. Организовывать проведение открытых занятий педагогов.
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Дома детского творчества.
- 2.6. Принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение.
- 2.7. Разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда.
- 2.8. Делать обзор новинок специальной, психолого – педагогической литературы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО.**

- 3.1. МО возглавляет руководитель.
- 3.2. Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию (в исключительных случаях к руководству допускается педагог второй квалификационной категории).
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.
- 3.4. Заседания МО проводятся четыре раза в год.

## **4. ПРАВА МО.**

### ***МО имеет право:***

- 4.1. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 4.2. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
- 4.4. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учреждения (совместно с методистом).

## **5. ОБЯЗАННОСТИ МО.**

### ***МО обязано:***

- 5.1. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности.
- 5.2. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МБУ ДО «Старожиловский Дом детского творчества».

5.3. Осуществлять помощь педагогам- участникам муниципальных, региональных, конференций, стажерских площадок, конкурсов.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

6.1. План МО фиксируется в специальном журнале.

6.2. Заседания МО протоколируются . Указываются вопросы, обсуждаемые МО и фиксируются Принимаемые решения, рекомендации.

6.3. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом Совете в конце учебного года.