Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Старожиловский Дом детского творчества»

Старожиловского муниципального округа Рязанской области

«Утверждаю»
Директор
МБУ ДО « Старожиловский Дом детского творчества»
_____ О.В. Сваткова

Приказ №_22_от "_10_"_____2026 г

«Согласовано»:
Протокол Совет учреждения
№ _1_ от "_12_"_____02_____2026 г

Положение о внутриучрежденческом контроле

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Старожиловский дом детского творчества" Старожиловский муниципальный округ Рязанской области

1. Общие положения.

Внутриучрежденческий контроль (в дальнейшем ВК) - одна из управленческих функций, предшествующая анализу образовательного процесса.

Основные функциональные задачи ВК - это:

1. Сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса.
2. Обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

Результатом ВК должно быть принятие оптимальных управленческих решений.

П. Объекты внутриучрежденческого контроля.

1. Образовательный уровень.

Выполнение образовательных программ. Соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся стандартам программы. Использование диагностических методик. Взаимодействие массовых, групповых и индивидуальных форм работы. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Организация разнообразной деятельности воспитанников на основе дифференцированного подхода. Навыки методов самостоятельного познания и творческой активности у воспитанников. Сотрудничество детей и педагога в образовательном процессе. Отсутствие потерь контингента воспитанников. Наличие и качество методического обеспечения образовательного процесса.

2. Социально-психологический уровень.

Эмоционально-нравственная атмосфера в детском коллективе. Уровень общественной активности воспитанников. Участие родителей в образовательном процессе. Качество массовых и традиционных мероприятий. Уровень здоровья и качество оздоровительных мероприятий с детьми. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми. Самореализация и самоактуализация детей.

3. Организационный уровень.

Качество рабочей документации. Совмещение коллективной и индивидуальной программ.

4. Методический уровень.

Методический уровень каждого педагогического работника. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

5. Научный и экспериментальный уровень.

Наличие экспериментальной и исследовательской деятельности. Соответствие этой деятельности программе развития Дома детского творчества. Научно-исследовательская деятельность воспитанников.

6.Материально-технический уровень.

Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Ш. Классификация форм внутриучрежденческого контроля.

1. По признаку исполнителя контроля:

а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители методических объединений, опытные педагоги, воспитанники, родители при четком определении объектов и рамок контроля;

б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются руководители методических объединений, опытные педагогические работники через наставничество, взаимопосещение занятий, массовых мероприятий и т.п.;

в) самоконтроль.

Делегируется наиболее опытным педагогам с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.;

г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, руководителями методических структур в соответствии с планом ВК;

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль.

Осуществляется директором при появлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) сравнительно-обобщающий.

Уровень освоения программы воспитанниками какого-либо объединения. Качество образовательного процесса в объединении. Включение родителей в образовательный процесс;

б) фронтальный.

Изучается система деятельности педагога по всем уровням.

в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников по какой-либо проблеме;

г) персональный.

Продуктивность педагогической деятельности, методический уровень в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям воспитанников) и т.п.;

д) обзорный.

Состояние документации. Состояние трудовой дисциплины. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

3. По используемым методам:

а) наблюдение.

Посещение занятий с последующим анализом;

б) проверка документации.

Работа с журналами, тетрадями учащихся, планами занятий, журналами по технике безопасности и т.п.;

в) опрос:

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знан навыков, умений воспитанников; анкетирование открытое - не ограничиваю варианты

ответов на запрограммированные вопросы; анкетирование закрытое варианты ответов ограничены;

г) тестирование.

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальны различий;

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного занятия с его организаторами и участниками и т.п.;

е) ретроспективный разбор.

Оценка деятельности выпускников прошлых лет, преподавателями вузов н основании анализа вступительных экзаменов и т.п.

4. По признаку логической последовательности:

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

5. По периодичности проведения:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.).

!У. Структура реализации внутриучрежденческого контроля.

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- раскрытие основных причин недостатков (успехов);
- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
- принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
- определение сроков последующего контроля (при необходимости).

6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, малом педсовете, собрании воспитанников, родителей и т.п.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1438229873607157061150798110374706481513841406 84

Владелец Сваткова Ольга Владимировна

Действителен С 24.03.2026 по 24.03.2027