



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОЖИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2026г.

№ 107

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области

В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь решением Думы Старожиловского муниципального округа Рязанской области от 21.01.2026 № 125 «Об отдельных вопросах правопреемства», Уставом Старожиловского муниципального округа Рязанской области, администрация Старожиловского муниципального округа Рязанской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон)».

2. С даты опубликования настоящего постановления считать утратившим силу постановления администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области:

- от 21.06.2023 № 399 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на

оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Старожилковского муниципального района Рязанской области»;

- от 07.04.2025 № 268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Старожилковский муниципальный район Рязанской области от 21.06.2023 № 399 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Старожилковского муниципального района Рязанской области».

3. Определить управление образования и молодежной политики Старожилковского муниципального округа Рязанской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

4. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, в части внедрения на территории Старожилковского муниципального округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего Постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона».

5. Утвердить:

5.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение 1).

5.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение 2).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Старожилковского муниципального округа Рязанской области определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

- 1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
- 4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;
- 5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация

дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

б) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее – ИС «Навигатор»);
- Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

- документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего Постановления;
- иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Старожиловского муниципального района Рязанской области.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего Постановления осуществляется на бумажном носителе. Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего Постановления, осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Старожиловского муниципального округа Логинову Н.А.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Старожиловского муниципального округа Рязанской области и размещению на официальном сайте администрации Старожиловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

Главы  
Старожилковский муниципальный округа  
Рязанской области



А.С.Соушев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Старожиловского муниципального округа  
Рязанской области  
от 2 февраля 2026 № 127

**Положение**  
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной  
сфере на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Старожиловского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Старожиловского муниципального округа Рязанской области (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа Старожиловского муниципального округа Рязанской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Старожиловского муниципального округа Рязанской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

**2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Старожиловского муниципального

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Рязанской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Старожиловского муниципального округа Рязанской области.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Старожиловского муниципального округа Рязанской области.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Старожиловского муниципального округа  
Рязанской области  
от 2 февраля 2026 №127

Состав  
рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг  
в социальной сфере

Фамилия, имя, отчество	Должность
Логина Наталья Александровна	И.о. заместитель главы администрации по социальным вопросам Старожиловского муниципального округа Рязанской области, руководитель рабочей группы
Черкалина Нина Викторовна	Начальник управления образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального округа Рязанской области, заместитель руководителя рабочей группы
Чибаккина Елена Александровна	Начальник Финансового управления администрации Старожиловского муниципального округа Рязанской области
Сваткова Ольга Владимировна	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Старожиловский Дом детского творчества» Старожиловского муниципального округа Рязанской области, секретарь рабочей группы
Курбатова Людмила Александровна	Экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия системы образования» Старожиловского муниципального округа Рязанской области